



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)  
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,  
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 07/05/2021*

*Numero Registro Dipartimento: 377*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 4844 del 10/05/2021**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE "AIF "-  
SEDE DI CHIARAVALLE CENTRALE, ALLO SVOLGIMENTO DI N. 5 EDIZIONI DI UN CORSO  
LIBERO , PER OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R.  
18/85 E DELLA D.G.R N.155 /2017. .**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Vista** la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

**Vista** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria;

**Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

**Visto** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Vista** la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

**Vista** la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

**Vista** la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale approvazione modifiche al Regolamento Regionale n.3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

**Vista** la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

**Visto** il D.P.G.R. n. 120 del 01 ottobre 2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

**Visto** il D.D.G. n.10105 del 06 ottobre 2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta;

**Visto** il D.D.G. n°. 10418 del 14 ottobre 2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17;

**Visto** il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

**Visto** l'Accordo sancito nella Conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 Repertorio Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19.04.2001, n. 91 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'Operatore Socio-Sanitario (OSS);

**Vista** la D.G.R. n. 155 del 21.04.2017 con la quale la Giunta Regionale ha ridefinito le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio- Sanitario (OSS)" sostituendo a tutti gli effetti le linee guida approvate con i precedenti atti deliberativi;

**Considerato che** il rappresentante legale dell' Ente di Formazione " AIF" – Associazione Italiana per la Formazione - ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione o nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

- che non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;
- di non avere contenziosi con la Regione Calabria;

**Di dare atto che** in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR\_CSUTG\_Ingresso\_ 0072892\_20200831 per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale ed è pervenuta risposta in data 01/12/2020, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159 del 6 settembre 2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011;

**Considerato che** l'Ente di Formazione "AIF":

- dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal Decreto di Accreditamento Definitivo n.7333 del 24/06/2016, per un numero complessivo di ore pari a 6.240, di cui 3.120 per la Formazione Continua e 3.120 per la Formazione Superiore per un numero di 15 allievi;
- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica richiesta;

**Considerato che** dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

**Vista** la proposta del Responsabile del Procedimento, dott.ssa A.Benvenuto, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

**PREMESSO CHE:**

Con nota acquisita al protocollo SIAR n. 132472 del 22 marzo 2021, l'Ente di Formazione "AIF", con sede legale in Chiaravalle Centrale - via G. Staglianò N.423 Catanzaro, ha presentato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n. 5 (cinque) edizioni di un corso libero di formazione professionale, per la sede di Chiaravalle, della durata di 1.000 ore, ai sensi dell'art. 40 della L. R. n. 18/85, per il profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario", avanzando una proposta progettuale così articolata:

- Durata del corso: 1.000 ore;
  - Numero allievi per corso: 15 unità;
  - Onere a carico dei partecipanti: euro 1.400,00 (onnicomprensivo);
  - Sede formativa: - via G. Staglianò , 423 - Chiaravalle Centrale - Catanzaro;
  - Sede legale : - via G. Staglianò , 423 - Chiaravalle Centrale - Catanzaro;
- Il Responsabile del procedimento, a seguito della relazione istruttoria, con nota prot. SIAR n. 138525 del 24.03.2021 chiedeva all'Ente di Formazione "AIF", integrazione documentale, per autorizzare lo svolgimento del corso di che trattasi, con sospensione del procedimento, fino alla presentazione di quanto richiesto;
- l'Ente di Formazione "AIF", con nota acquisita al prot. Siar n.180425 in data 20/04/2021, ha trasmesso la documentazione richiesta;
- la documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore.

**Vista** la proposta del responsabile di procedimento dott.ssa A. Benvenuto, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

**TANTO PREMESSO PROPONE:**

**di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente di Formazione "AIF", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**di autorizzare** l' Ente di Formazione "AIF", ai sensi dell'art.40 L.R. 18/85, a svolgere n.5 (cinque) edizioni di un corso libero di formazione professionale, per il profilo di "Operatore Socio-Sanitario " di cui alla D.G.R. n.155 del 21.04.2017 strutturato nel modo seguente:

- Durata del corso: 1.000 ore articolate in due moduli:
- Modulo di base : 200 ore di formazione teorica;
- Modulo professionalizzante della durata di 800 ore, così articolate:
- 250 ore di formazione teorica;
- 100 ore di esercitazioni;
- 450 di tirocinio, da svolgersi nei seguenti ambiti : servizi sanitari per un monte ore pari a 200; servizi sociali per un monte ore pari a 150; servizi socio-sanitari per un monte ore pari a 100;
- Onere a carico dei partecipanti: euro 1.400,00 (onnicomprensivo);
- Numero allievi: 15 unità, in possesso del diploma di scuola dell'obbligo, compimento del 18° anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale. I cittadini stranieri devono espletare una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana;
- Sede legale : via G. Staglianò, 423 - Chiaravalle Centrale - Catanzaro;;
- Sede formativa : via G. Staglianò, 423 - Chiaravalle Centrale - Catanzaro;

**di prevedere** gli esami finali per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario ", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19.01.2018 avente ad oggetto: " Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale ". A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica professionale per Operatore Socio Sanitario ( EQF 3) valido su tutto il territorio nazionale;

**di prevedere** che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di Accreditamento ;

**di autorizzare**, sin da ora, l'Ente di Formazione "AIF" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore Formazione Professionale. L' inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

**di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

**di dare atto** che, prima dell'avvio del corso l' Ente dovrà compilare, in ogni sua parte, per ciascun allievo il Libretto Personale che dovrà essere aggiornato costantemente e sul quale riportare integralmente i giudizi e le valutazioni, sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

**di dare atto** che, propedeuticamente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà trasmettere agli uffici regionali, per il rilascio del relativo nulla osta, la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso formativo;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d' accesso previsti dalla DGR 155/2017;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, che le certificazioni di idoneità degli allievi, attestanti l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo di O.S.S., rilasciate da una struttura pubblica del S.S.N. sono conservate presso la sede dell'Ente ;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di Accreditamento;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- la dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- la dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

**di dare atto** che per lo svolgimento delle esercitazioni e del tirocinio, l'Ente dovrà trasmettere a questo Dipartimento:

- le convenzioni con le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private della Regione Calabria accreditate con il S.S.R ;
- i registri delle presenze alle esercitazioni e ai tirocini , per la prevista vidimazione, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi;
- la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

**di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

**di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**di dare atto** che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

**di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**dato atto** che non risultano conflitti di interessi di cui all'art.6-bis della Legge 241/ 1990;

**Vista** la proposta del responsabile del procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto,

### **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

**di approvare** la proposta formativa presentata dall' Ente di Formazione "AIF", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**di autorizzare** l' Ente di Formazione "AIF", ai sensi dell'art.40 L.R. 18/85, a svolgere n.5 (cinque) edizioni di un corso libero di formazione professionale, per il profilo di "Operatore Socio-Sanitario " di cui alla D.G.R. n.155 del 21.04.2017, strutturato nel modo seguente:

- Durata del corso: 1.000 ore articolate in due moduli:
- Modulo di base : 200 ore di formazione teorica;
- Modulo professionalizzante della durata di 800 ore, così articolate:
- 250 ore di formazione teorica;
- 100 ore di esercitazioni;
- 450 di tirocinio, da svolgersi nei seguenti ambiti : servizi sanitari per un monte ore pari a 200; servizi sociali per un monte ore pari a 150; servizi socio-sanitari per un monte ore pari a 100;
- Onere a carico dei partecipanti: euro 1.400,00 (onnicomprensivo);
- Numero allievi: 15 unità, in possesso del diploma di scuola dell'obbligo, compimento del 18° anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale. I cittadini stranieri devono espletare una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana;
- Sede legale : via G. Staglianò, 423 - Chiaravalle Centrale - Catanzaro;;
- Sede formativa : via G. Staglianò, 423 - Chiaravalle Centrale - Catanzaro;

**di prevedere** gli esami finali per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario ", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19.01.2018 avente ad oggetto: " Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale ". A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica professionale per Operatore Socio Sanitario ( EQF 3) valido su tutto il territorio nazionale;

**di prevedere** che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di Accreditamento ;

**di autorizzare** , sin da ora, l'Ente di formazione "AIF" a procedere all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore Formazione Professionale. L' inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

**di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici preposti;

**di dare atto** che, prima dell'avvio del corso l'Ente dovrà compilare, in ogni sua parte, per ciascun allievo il Libretto Personale che dovrà essere aggiornato costantemente e sul quale riportare integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

**di dare atto** che, propedeuticamente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà trasmettere agli uffici regionali, per il rilascio del relativo nulla osta, la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla DGR 96/2019;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, che le certificazioni di idoneità degli allievi, attestanti l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo di O.S.S., rilasciate da una struttura pubblica del S.S.N. sono conservate presso la sede dell'Ente ;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- la dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- la dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

**di dare atto** che per lo svolgimento delle esercitazioni e del tirocinio, l'Ente dovrà trasmettere a questo Dipartimento:

- le convenzioni con le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private della Regione Calabria accreditate con il S.S.R ;
- i registri delle presenze alle esercitazioni e ai tirocini , per la prevista vidimazione, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi;
- la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;

- la nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

**di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

**di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**di dare atto** che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

**di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**dato atto** che non risultano conflitti di interessi di cui all'art.6-bis della Legge 241/ 1990;

**di notificare** copia del presente provvedimento al soggetto attuatore;

**di disporre** la pubblicazione integrale del presente Decreto sul BURC ai sensi della Legge Regionale del 6 aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

**di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**BENVENUTO ANNUNZIATA**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**LUCCHETTA MENOTTI**

(con firma digitale)